

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»**  
Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1  
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы  
Тәтеш муниципаль районы  
**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ  
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ  
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»**  
муниципаль бюджет гомуми  
белем биру учреждениесе  
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш  
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Загфаров

Приказ от 31.03.2026 № 48 о/д

Подписано цифровой  
подписью: Загфаров  
Наиль Вилевич

## ПОЛОЖЕНИЕ о научном обществе обучающихся

### I. Общие положения

1.1. Положение о научном обществе обучающихся (*далее* – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает общие принципы организации и деятельности научного общества обучающихся созданного в МБОУ «Тетюшская СОШ № 1 им. Ханжина П.С.» (*далее* – школа).

1.3. Научное общество обучающихся (*далее* – НОУ) – добровольное объединение обучающихся, организуемое с целью развития познавательных интересов и способностей обучающихся, формирования навыков научно-исследовательской деятельности.

1.4. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, настоящим Положением и методическими рекомендациями Минпросвещения России по организации деятельности НОУ.

1.6. НОУ осуществляет свою деятельность на принципах аполитичности, открытости и доступности, ориентации на социальное партнерство с другими общественными организациями, приоритета общечеловеческих ценностей и интересов детей и подростков, добровольности, законности, неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и ненависти, постоянного изучения и учета общественного мнения.

1.7. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз, в том числе с использованием элементов символики школы.

1.8. НОУ участвует в реализации воспитательной программы школы. Работа НОУ осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.9. НОУ располагается в здании школы. Школа предоставляет НОУ соответствующее помещение (классную комнату и т.д.), оснащенное оборудованием, отвечающим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов.

1.10. Общий контроль за деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу с одаренными детьми.

## II. Цель, задачи и основные направления деятельности НОУ

2.1. Целью деятельности НОУ является воспитание и развитие обучающихся, создание условий для их самоопределения и самореализации.

2.2. Задачи НОУ:

- формирование единого научного сообщества со своими традициями;
- ориентация обучающихся на творческую деятельность;
- создание условий для развития творческих способностей и самосовершенствования личности обучающихся через организацию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- развитие исследовательской компетенции обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений научно-исследовательской деятельности;
- развитие умения публично выступать.

2.3. Направлениями деятельности НОУ являются:

- включение в научно-исследовательскую деятельность способных обучающихся в соответствии с их научными интересами;
- обучение обучающихся работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования;
- знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи обучающимся в проведении исследования;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, турниров, олимпиад;
- редактирование и издание ученических научных сборников.

Кроме указанных направлений деятельности могут иметь место и другие виды работы, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению, направленные на реализацию целей и задач НОУ.

## III. Структура и организация работы НОУ

3.1. Организатором НОУ являются администрация школы.

3.2. НОУ создается при наличии не менее 10 членов и может делиться на секции (гуманитарных наук; естественных наук и др.).

3.3. Членами НОУ являются обучающиеся школы, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к научной деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года, признающие и соблюдающие данное Положение.

3.4. Прием в члены НОУ производится в индивидуальном порядке с письменного разрешения родителей (законных представителей) на основании личного заявления вступающего (Приложение 1)

Исключение из НОУ производится по следующим основаниям:

- личное заявление члена НОУ;
- систематическое невыполнение требований настоящего Положения, решений общего собрания;
- совершение действий, порочащих честь и достоинство члена НОУ.

Исключение производится общим собранием НОУ.

3.5. НОУ строит свою работу на основе самоуправления. Высшим органом НОУ является общее собрание. Общее собрание НОУ является правомочным, если на нем присутствуют более 75% его членов. Решение общего собрания считается принятым при условии, если за него проголосовало более 50% членов НОУ, присутствующих на общем собрании.

Общее собрание НОУ проводится в случаях:

- принятия атрибутики и символики НОУ (названия, девиза и т.д.);
- для выбора председателя НОУ, принятия решения об его переизбрании;
- принятия плана работы НОУ;
- принятия решения об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении руководителей секций, из числа членов НОУ;
- приема новых членов НОУ, исключения, а также по мере необходимости.

3.6. Структура НОУ включает в себя:

- Совет молодых исследователей (председатель НОУ, руководители секций по направлениям деятельности, руководитель НОУ);
- предметные секции. Количество секций определяется числом направлений исследовательской деятельности обучающихся. Количество обучающихся в секции произвольное.

3.7. Повседневное руководство работой НОУ осуществляет Совет молодых исследователей, избираемый на общем собрании НОУ.

Заседания Совет молодых исследователей проводятся не реже 1 раза в четверть.

3.8. Руководитель НОУ назначается приказом директора школы из числа педагогических работников, который:

- организует деятельность НОУ в пределах своей компетенции;
- планирует работу НОУ, план работы составляется на учебный год с учетом основных направлений деятельности НОУ, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы;
- оказывает организационно-методическую помощь членам НОУ участвующим в научно-практических конференциях различного уровня;
- вносит на рассмотрение администрации школы предложения по решению социальных вопросов, моральному и материальному стимулированию учащихся – членов НОУ;
- отвечает за сохранность и использование по назначению имущества, переданного НОУ в пользование;
- освещает деятельность НОУ на официальном сайте школы в сети «Интернет», средствах массовой информации;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий для членов НОУ.

3.9. Председатель НОУ выбирается из числа его членов большинством голосов на общем собрании НОУ.

3.10. Председатель НОУ совместно с руководителем организует деятельность НОУ:

- исполняет решения общего собрания НОУ;
- возглавляет работу НОУ;
- координирует и контролирует деятельность членов НОУ в соответствии с планом работы НОУ и направлениями деятельности;
- проводит заседания Совета молодых исследователей и итоговые собрания, ведёт документацию НОУ (список членов НОУ, план работы на учебный год, журнал учёта проводимых мероприятий, паспорт НОУ);
- организует сотрудничество с органами самоуправления школы, общественными организациями;
- планирует работу НОУ и осуществляет контроль за его выполнением;
- знакомится с опытом работы аналогичных обществ, действующих в муниципальных образованиях Республики Татарстан и субъектах Российской Федерации;
- организует учебно-методическую работу среди членов НОУ.

3.11. Председатель секции:

- руководит работой секции и осуществляют контроль за деятельностью каждого члена секции;
- осуществляет взаимодействие с руководителем, председателем НОУ;
- выполняет план по своему направлению;
- ведёт учёт проводимой работы в соответствии со своим направлением;
- вовлекает всех желающих школьников в ряды НОУ;
- несет ответственность за сохранность технических средств, полученных членами секции;
- организует явку членов секции для проведения теоретической подготовки.

Председатель секции назначается и освобождается общим собранием НОУ.

3.12. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество обучающихся имеет право принимать участие в организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов; научно-практических конференций учащихся различного уровня.

3.13. Результаты работы НОУ ежегодно подводятся на конференции обучающихся школы, которая созывается раз в год (апрель-май) для обсуждения хода и итогов научно-исследовательской деятельности. На конференцию могут быть представлены творческие работы поискового и исследовательского характера, выполненные членами секций индивидуально или в группе в форме доклада или отчёта об эксперименте.

## **IV. Права и обязанности членов НОУ**

### 4.1. Руководитель НОУ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды, цели, задачи, но не вразрез с целями и задачами НОУ;
- на признание и благодарность за свою деятельность;
- использовать символику НОУ совместно с символикой школы;
- использовать информационные и методические материалы, предоставляемые вышестоящими организациями;
- принимать участие в различных конкурсах на предоставление грантов;
- предоставлять информацию о деятельности НОУ через официальный сайт школы в сети «Интернет», средствах массовой информации.

### 4.2. Руководитель НОУ обязан:

- оказывать практическую помощь в совершенствовании работы НОУ;
- разработать план работы НОУ;
- вести документацию НОУ установленного образца;
- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий деятельности НОУ;
- оказывать информационное, методическое, организационное содействие в проведении мероприятий, включенных в план работы НОУ;
- не совершать действий, дискредитирующих и наносящих ущерб деятельности НОУ.

### 4.3. Председатель НОУ имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если это не противоречит Конвенции по правам ребенка, интересам школы, данному Положению;
- обращаться за помощью к руководителю НОУ;
- на признание и благодарность за свою деятельность;
- выступать с результатами работы НОУ на научно-практических конференциях, родительских собраниях (классных, общешкольных), конкурсах.

### 4.4. Председатель НОУ обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы НОУ и укреплять его авторитет;
- привлекать новых единомышленников к работе НОУ;
- способствовать формированию позитивного морально-психологического климата в НОУ;
- осуществлять информационное обеспечение жизнедеятельности НОУ;
- принимать участие в организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций обучающихся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся школы.

### 4.5. Член НОУ имеет право:

- добровольно входить и выходить из НОУ;
- избирать и быть избранным в руководящие органы НОУ;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности НОУ и вносить соответствующие предложения;
- пользоваться атрибутикой и символикой НОУ, утвержденной в установленном порядке;
- обращаться за помощью и консультацией к руководителю и(или) председателю НОУ;
- пользоваться материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, для проведения учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- выбрать форму выполнения своей работы (реферат, доклад и т.д.);
- получить необходимую консультацию у руководителя НОУ;
- получить рецензию на написанную работу у педагогов, компетентных в данной теме;
- выступить с окончательным вариантом своей работы на научно-практических конференциях различного уровня;
- опубликовать работу, получившую высокую оценку, в сборнике научных работ НОУ;

- принимать участие в организации проведения Дней науки в школе, предметных недель и школьных туров предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций учащихся различного уровня;

- награждаться за активную работу в НОУ грамотами, ценными подарками; направляться на районные, республиканские слеты членов НОУ.

#### 4.6. Член НОУ обязан:

- соблюдать этику исследователя, не допускать плагиата и не пользоваться результатами коллективного поиска, открытий как личным достоянием;

- корректно и с достоинством отстаивать свою точку зрения в научных дискуссиях, публичных выступлениях, уважать мнение оппонентов;

- бережно относиться к материальной базе НОУ: оборудованию научно-исследовательских лабораторий, кабинетов, приборов, множительной техники;

- обеспечивать сохранность книжного фонда библиотеки, читального зала, предметных лабораторий;

- соблюдать правила техники безопасности при участии в мероприятиях НОУ;

- с честью и достойно представлять школу на внешнем уровне;

- вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего возраста о роли знаний в современном мире.

### **V. Документация НОУ**

5.1. Приказ директора о создании НОУ.

5.2. Положение о научном обществе обучающихся.

5.3. Список членов НОУ с указанием фамилии, имени, класса, секции.

5.4. План работы на учебный год.

5.5. Руководитель НОУ ведет «Журнал учета работы с членами научного общества учащихся»

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета учащихся, совета родителей. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом в случае необходимости с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

6.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол от 31.03.2026 № 4

с учетом мнения  
совета учащихся, протокол заседания от 28.03.2026 № 7  
совета родителей, протокол заседания от 28.03.2026 № 4

Руководителю НОУ  
МБОУ «Тетюшская СОШ №1  
им.Ханжина П.С.»\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И. учащегося, класс)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в члены научного общества обучающихся школы.

С Положением о научном обществе обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

учащийся \_\_\_\_\_ класса занимался деятельностью в рамках работы школьного научного общества обучающихся.

Согласен/Согласна на обработку его персональных данных, путем их внесения в документы научного общества обучающихся в целях учета членов научного общества обучающихся.

Согласен/Согласна на осуществление фото и видео съемки с участием моего ребенка и на дальнейшее использование полученных в ходе указанных фото и видео съемки материалов в СМИ и сети «Интернет» в целях освещения деятельности школьного научного общества обучающихся.

С Положением о научном обществе обучающихся ознакомлен/ознакомлена.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)